

T.C.

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

SENA BÜYÜKKONUK İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Otutürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Otutürk*





**Cumhuriyet,**  
yüksek ahlaki değer ve  
niteliklere dayanan bir idaredir.  
**Cumhuriyet** fazilettir.  
Ey yükselen yeni nesil!  
İstikbal sizindir.  
**Cumhuriyeti** biz kurduk,  
Onu devam ettirecek  
sizlersiniz.

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	GAZİANTEP	<b>İlçesi:</b>	ŞAHİNBEY
<b>Adres:</b>	ÖĞRETMENEVLERİ MAH. GÖKSEL SOKAK NO:11/A ŞAHİNBEY-GAZİANTEP	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://senabuyukkonukilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://senabuyukkonukilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0342) 336 51 00	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	senabuyukkonuk@hotmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.senabuyukkonukilkokulu.meb.k12.tr">www.senabuyukkonukilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	735287	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Öğretim

# SUNUŞ

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeđi geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Vedat EROĞLU  
Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
<b><u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u></b>	5
<b><u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u></b>	6
<u>Okulun Kısa Tanıtımı *</u>	6
<u>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</u>	7
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	13
<u>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</u>	17
<u>Gelişim ve Sorun Alanları</u>	20
<b><u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u></b>	22
<u>MİSYONUMUZ *</u>	22
<u>VİZYONUMUZ *</u>	22
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</u>	24
<b><u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u></b>	25
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	28
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	58
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	61
<b><u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u></b>	63
<b><u>EKLER:</u></b>	66



## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vedat EROĞLU	Okul Müdürü	Banu ALTUN	Psikolojik Danışman
Badil KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Yaşar KEKEÇ	Sınıf Öğretmeni
Ali İbrahim ZOR	Müdür Yardımcısı	Sibel KALENDER	Okul Ö. Öğretmeni
Ahmet Muhtar AÇIKGÖZ	Okul Aile B. Başkanı	Yasemin HAKEM	Sınıf Öğretmeni
		Ercan GÜRGÜL	Sınıf Öğretmeni
		Hasan ÖZTÜRK	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

Sena Büyükkonuk İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat ve üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanlarımız paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi, okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditleri (GZFT) ile tespit ve ihtiyaçlarının ele alınmasına yer verilmiştir.

### 1.3. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli 30 Haziran 1982 tarihinde Gaziantep Valisi Sayın Fikret KOÇAK'ın Valiliği ve başkanlığını yaptığı okul yaptırma müteşebbis heyeti tarafından atılmıştır. Sayın Valimiz Fikret KOÇAK'ın şahsi gayretleri ile 3 ay 8 gün gibi kısa bir sürede biten okulumuz; 8 Ekim 1982 tarihinde ilkokul olarak açılmıştır.

Okulun 2. katı Mayıs 1983'te yapılmaya başlamış ve Eylül 1983'te tamamlanmıştır.

Okulumuz 7-C sınıfı öğrencisi Sena BÜYÜKKONUK 20 Ağustos 2012 tarihinde ilimizde düzenlenen terör saldırısında vefat ettiğinden dolayı, kızının isminin okuduğu okula verilmesi ile ilgili öğrenci velisi Mehmet Sait BÜYÜKKONUK'un Valilik Makamı'na vermiş olduğu 05/09/2012 tarihli dilekçesinde belirtildiği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara ait Açma Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği'nin 9. maddesinin (d) bendi gereği ve valiliğimizin uygun görüşü ile okulumuzun ismi; **“SENA BÜYÜKKONUK İLKOKULU -ORTAOKULU”** olarak değiştirilmesinin uygun görüldüğü ile ilgili, Valilik Makamı'ndan alınan 26.09.2012 tarih ve 30988 sayılı onay örneği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 28/09/2012 tarih ve 31502 sayılı yazıları ile okulumuzun adı **“SENA BÜYÜKKONUK İLKOKULU -ORTAOKULU”** olarak değiştirilmiştir(05/10/2012). 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Sena Büyükkonuk Ortaokulu'ndan fiziki olarak ayrılmıştır.

## 1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024 yılında yürürlüğe giren Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 4 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 25 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 23 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 25 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %75 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

## 1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan *Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.*

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## 1.6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.



**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Eyüpsultan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

## 1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.



**Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>• İl ve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</li><li>• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</li><li>• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</li></ul>	<p><b>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</li><li>• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li><li>• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</li><li>• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</li><li>• Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li><li>• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek</li></ul>
<p><b>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li><li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li><li>• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li><li>• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li><li>• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</li><li>• Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</li></ul>	<p><b>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Sendikal Hizmetler</li><li>• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek</li><li>• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak</li><li>• Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak</li><li>• Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek</li><li>• Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak</li><li>• Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak</li><li>• Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</li></ul>
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ



<p><b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li> <li>• Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li> <li>• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</li> </ul>	<p><b>Hizmet-9: Mali İşlemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldanyapılabilecek olanları İL MEM koordinesi ile yürütmek</li> <li>• MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</li> <li>• Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</li> <li>• Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Alım-Satım İşlerini Yamak</li> <li>• Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</li> <li>• Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama</li> </ul>
<p><b>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</li> <li>• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li> <li>• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</li> </ul>	<p><b>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> <li>• Anne Eğitimi Çalışmaları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li> <li>• RAM ile ilgili iş birliği yapma</li> <li>• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li> <li>• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</li> </ul>	<p><b>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama</li> <li>• Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme</li> <li>• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme</li> <li>• Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama</li> <li>• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen</li> </ul>

	Husurlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p><b>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</li><li>• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme</li><li>• Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</li><li>• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</li><li>• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</li></ul>	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

## 1.8. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

#### **Bu kapsamda:**

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Sena Büyükkonuk İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 750 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler ve öğrencilerden 20-25 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

**Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları**

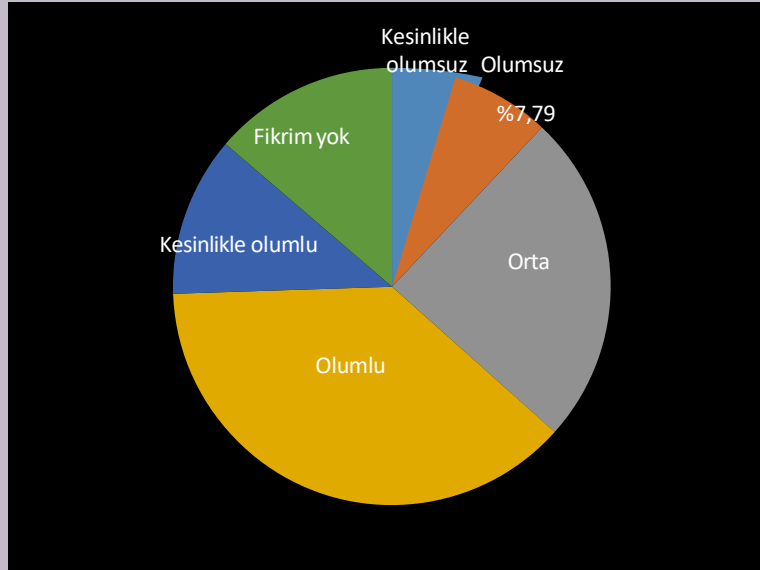


Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %89'dur.

2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Düztepe İlkokulu'nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 20-25 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 542 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Düztepe İlkokulu'nu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar "orta", "olumlu" ve "kesinlikle olumlu" olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise "olumsuz" ve "kesinlikle olumsuz" olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

**Grafik-2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranları**



Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %88'dir.

## 1.9. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### 1.9.1. Kurum Kültürü Analizi

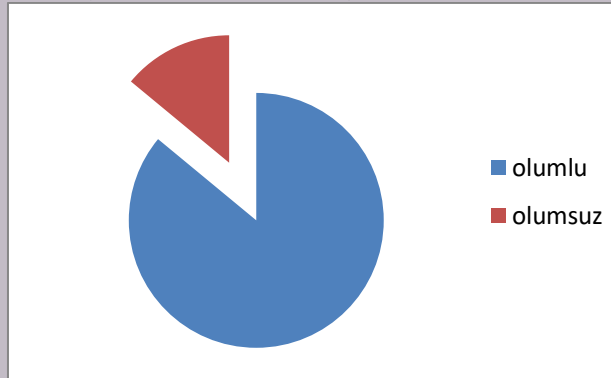
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 19-25 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 3'ü yönetici, 30'u kurum çalışanı olmak üzere toplam 33 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %86'sının memnuniyetini, % 14'ünün ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

**Grafik 3: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları**



Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Üst yönetim Stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır biçimde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.



## 1.1.1. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı A	14	10	24	3/A	16	15	31
Ana Sınıfı B	12	10	22	3/B	21	12	33
Ana Sınıfı C	11	7	18	3/C	19	14	33
Ana Sınıfı D	11	12	23	3/D	14	22	36
Uyum Sınıfı A	6	6	12	3/E	17	16	33
1/A	25	14	39	4/A	17	14	31
1/B	19	20	39	4/B	12	15	27
1/C	19	20	39	4/C	11	15	26
1/D	20	18	38	4/D	12	16	28
1/E	21	20	41	4/E	14	13	27
2/A	20	18	38				
2/B	23	15	38				
2/C	16	22	38				
2/D	22	17	39				
2/E	18	18	36				

Okulumuzda ikili öğretim yapılmaktadır. Toplam 777 öğrencimiz olup, sınıf mevcutları ortalama 33 kişidir.



**Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

<b>Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları</b>			
<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
32	32	34	33

**Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi**

<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2019-2020</b>	765	11
<b>2020-2021</b>	749	22
<b>2021-2022</b>	805	11
<b>2022-2023</b>	791	27

**Tablo 7. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri**

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Faaliyet	7	8	9	9
Kültürel Faaliyet	5	6	5	4
Bilimsel Faaliyet	3	4	4	3
Sportif Faaliyet	1	3	2	3
Açılan Kurs Sayısı	2	4	4	4
Spor Kulübü Sayısı	1	1	1	1
Diğer	-	-	-	-

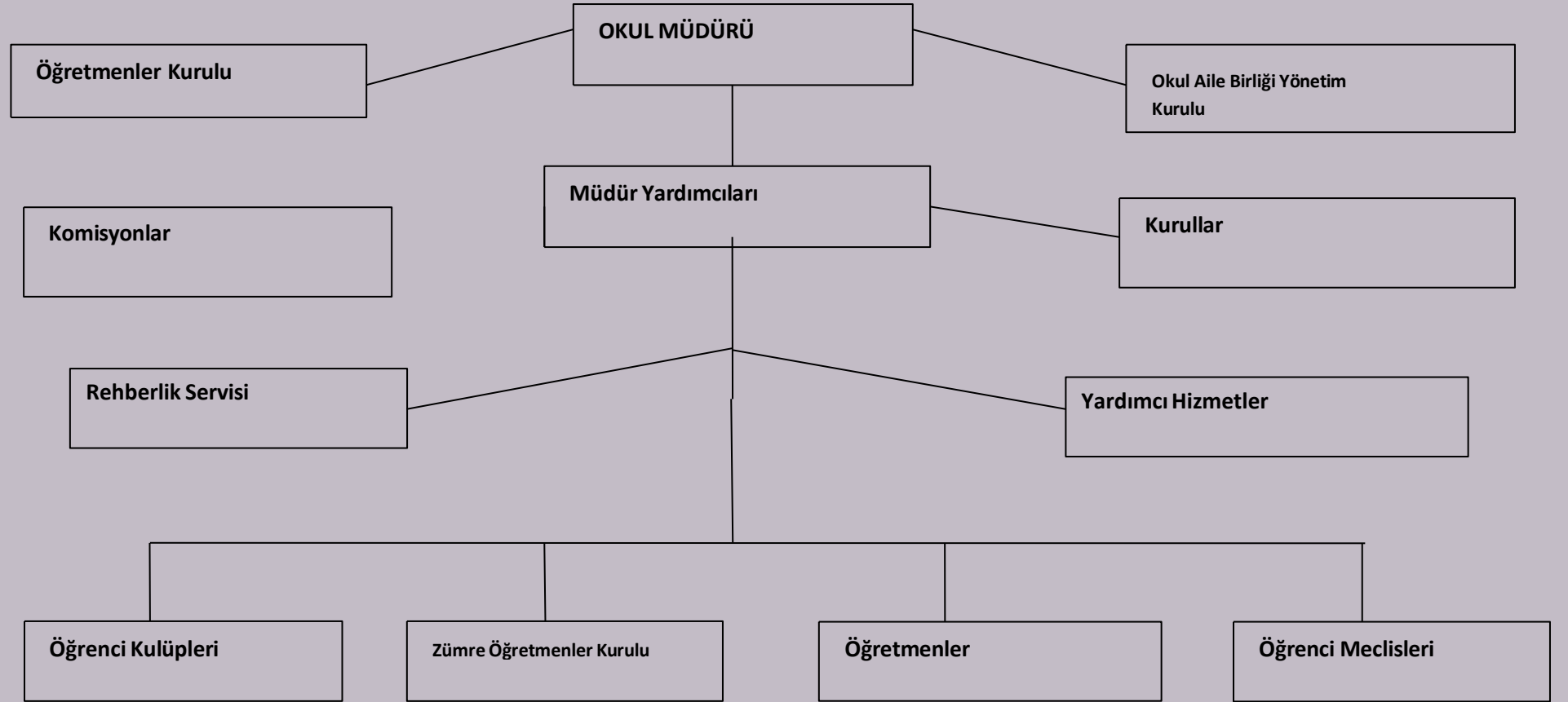
**Tablo 8. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2019-2020	765	10	%1,3
2020-2021	749	9	%1,2
2021-2022	805	13	%1,6
2022-2023	791	17	%2,1

## 1.9.2. Taşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 10: Kurum Örgütsel Yapısı



### 1.9.3. İnsan Kaynakları

Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürlüğü 35 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 20 Sınıf Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 DKAB öğretmeni, 1 Türkçe Öğreticisi, , 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Hizmetli, 1 İŞKUR çalışanı ve 2 Pictes görevlisi çalışmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	1	%33
7-10 Yıl	0	%0
10 Yıl Üzeri	2	%66

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Vedat EROĞLU	Müdür	5 Seminer	2023-2024	
Badil KILIÇ	Müdür Yardımcısı	1 Seminer	2023-2024	
Ali İbrahim ZOR	Müdür Yardımcısı	2 Seminer	2023-2024	

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( 2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	3	0	3
16-20	6	1	7
20 ve üzeri	6	6	12

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	5	2	4	3	3

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Branşı	Öğretmen sayısı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl 2023	Belge No
SINIF ÖĞRETMENİ	20	6 KURS -118 SEMİNER	2023	
İNGİLİZCE	1	1 KURS , 5 SEMİNER	2023	
REHBERLİK	2	0 KURS - 5 SEMİNER	2023	

**Tablo 14. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı**

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
SINIF ÖĞRETMENİ	0

**Tablo 15. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	0
40-50	2
50+...	0

**Tablo 16. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	6
40-50	13
50+...	7



Tablo 17. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	2	% 66
Yüksek Lisans	1	% 33
Doktora	-	-

Tablo 18. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	1	%3,7
Lisans	21	%77,7
Yüksek Lisans	5	%18,5
Doktora	-	-

**Tablo 19. Mevcut Öğretmen Sayısı**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	8	12	20 (K)	20
3	TÜRKÇE ÖĞRETİCİSİ	-	1	1(Ü)	1
4	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1(K)	1
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	-	1 (K)	1
6	DİN KÜL. VE AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	-	1	1(K)	1
7	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	-	4	4(K)	4
TOPLAM		9	19	27 (K) 1 (Ü)	28

**Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımları**

SıraNo	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.</li></ul>
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>

3	Rehber Öğret men	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li> <li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li> <li>• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li> <li>• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li> <li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li> <li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li> <li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li> <li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li> <li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li> <li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li> <li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur.</li> </ul>
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li> <li>• Okulda nöbet tutar.</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak</li> <li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek</li> <li>• Okulda nöbet tutmak</li> <li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır</li> <li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li> </ul>
6	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li> <li>• Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar.</li> <li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	0	1	Ortaöğretim	5-10	1
3	Güvenlik					

**Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	0	1	777	28	777	6	12	6

#### 1.9.4. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://duztepeilkokulu.meb.k12.tr>.Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 23. Teknolojik Araç Listesi**

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	5	0
Etkileşimli Tahta	11	0
Projeksiyon	2	0
İnternet bağlantısı	1	0
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100	
Bilgisayar Lab.	0	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	<a href="https://senabuyukkonukilkokulu.meb.k12.tr">https://senabuyukkonukilkokulu.meb.k12.tr</a>
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X			

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	GAZİANTEP
İlçe	ŞAHİNBEY
Mahalle/Köy	ÖĞRETMENEVLERİ MAHALLESİ
Cadde/Sokak	GÖKSEL
Dış Kapı No	11
İç Kapı No	A
Yapım Yılı	1982
Son Onarım Yılı	2014
Deprem Güçlendirme	YOK
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	Z+1
Toplam Oturum Alanı	2239 METREKARE
Derslik Sayısı	11
Anasınıfı Derslik Sayısı	2
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0
Kütüphane(Var/Yok)	YOK



<b>Mescit</b>	<b>VAR</b>
<b>Isınma Şekli</b>	<b>KALORİFER-DOĞALGAZ</b>
<b>Kamera Sayısı</b>	<b>12</b>
<b>Pansiyon(Var/Yok)</b>	<b>YOK</b>
<b>Tasarım ve Beceri Atölyeleri</b>	<b>YOK</b>
<b>Ada</b>	<b>8720</b>
<b>Parsel</b>	<b>5</b>
<b>Tapu Alanı</b>	<b>8720</b>
<b>Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)</b>	<b>2239</b>
<b>Mülkiyet durumu</b>	<b>Milli Eğitim</b>
<b>Müdür Odası Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Müdür Yardımcısı Odası Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Öğretmenler Odası Sayısı</b>	<b>1</b>

### 1.9.5. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu (Tahmini)**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	206.000	268.000	321.000	353.000	388.300
Okul Aile Birliği	50.000	65.000	78.000	85.000	94.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	22.484	29.229	350.074	385.081	423.589
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	278.484	362.029	434.434	521.320	573.452

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul aile birliği personelinin (temizlik,) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12.600	12.600	53.780,00	53.780,00	29.500,00	29.500,00
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	140,76	140,76	744,00	744,00	1.336	1.336
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	4.700,00	4.700,00	7.500	7.500	46.700	46.700
GENEL	17.440,76	17.440,76	62.024,00	62.024,00	77.536,00	77.536,00

## 1.9.6. İstatistiki Bilgiler

Tablo 28. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar5	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayı	16	16	16	17
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	45	29	30	31
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	734	769	755	777
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	0	0	0	0
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	1	2	1	2
Sivil savunma çalışmaları sayısı ( yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	6	7	8	8
iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	3	5	7	6
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	1	1	1	1

Not : Bu bölüm açıklamalı şekilde yapılmıştır.

- Öğrenci durumu : Okulumuz 777 öğrenci mevcudu ile ortalama bir sınıfa 32 öğrenci düşmektedir. Toplam bu sene 17 kaynaştırma öğrencimiz ve kaynaştırma öğrencileri sınıflarımızda ortalama 2'dir.
- Öğrenci kursları: Okulumuzda destek eğitimi, Türkçe telafi eğitimi, İzcilik kursu açılmış ve katılan öğrencilerimizin başarılarının arttığı görülmüştür.

- Okulumuzda Ulusal ve yerel düzeyde okulumuzun kazandığı herhangi bir birincilik yoktur. Bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Yıl içerisinde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ortalama 1'dir.
- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler: Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere öğretmenlerimizin % 75'i öğrencilerimizin %45'i katılmaktadır.
- Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler: Okulumuzda her ay en az bir kültürel faaliyet yapılmakta , yılda 3 defa gezi düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin %45'i velilerimizin %30'u öğretmenlerimizin % 90 'ı bu faaliyetlere katılmaktadır.
- Okulumuz süreli yayını yoktur
- Spor kulübü faaliyetleri : Okulumuzda kurulan İzcilik Kulübü kapsamında 30 öğrencimiz eğitim almaktadır.
- Öğrenci devam durumu : Okulumuzda devamsız öğrenci sayısı 27'dir. Konu ile ilgili öğrencilere devamsızlık mektubu ulaştırılmış, mahalle muhtarı vasıtası ile ulaşılan ailelerle görüşülmüş, öğrencilerin devamı sağlanmıştır.
- Sosyal kulüplerin çalışması: Okulumuzda 17 sosyal kulüp mevcuttur ve öğrencilerimiz ilgi alanlarına göre kulüplere yönlendirilmiş. Her ay kulüpler en az 1 etkinlik düzenlemektedir.
- Personel devam durumu : Öğretmenlerimiz hastalık durumunda rapor almakta ortalama ayda rapor alan öğretmen sayımız 3'tür.
- Rehberlik hizmetleri : Okulumuzda görev yapan rehber öğretmenlerimiz bütün veli – öğrenci – öğretmenlerimize danışma hizmeti vermektedir. Tablo 22' de ayrıntılı bilgi verilmiştir.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda engel durumu olan öğrenciler ile ilgili sınıf içerisinde kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılmaktadır.
- Okulumuzun dış çevre ile yürüttüğü çalışmalar: Okulumuzda "Hayata iyi bakarız" ve" Sağlıklı adımlar" projeleriyle 6 öğretmeniz eğitim almış olup 214 öğrencimiz projelerden yararlanmaktadır.

- Kurumumuza ulaşım: Kurumumuza tramvay, otobüs ve özel araçlarla ulaşım sağlanmaktadır.
- Fiziki mekânlar: Öğretmenler Odası öğretmenlerimizin eğitsel ve sosyal ihtiyaçlarını giderecek şekilde dizayn edilmiştir. Okulumuzda idare tarafından kullanılan 3 odamız teknik anlamda ihtiyaçları karşılamaktadır.
- Kantin, yemekhane : Okulumuzda bulunan kantinimiz, öğrencilerimizin beslenme ihtiyacını sağlık ve hijyen kurallarına uyarak karşılamakta ve okulumuzda düzenlenen Çorba Günleri ile öğrencilerimiz arkadaşları ile eğlenerek etkinliğe katılmaktadır. Kantinin gelir olarak okulumuza ödediği kira ücreti :
- Isınma durumu : Okulumuz doğal gaz ile ısınmakta ısınma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları : Okulumuz iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kazan dairesi bakımı her yıl düzenli olarak yapılmakta, kazan dairesi görevlisinin sertifikaları için gerekli başvurular yapılmaktadır. Okulumuzda yangın, deprem,sel tatbikatları düzenli olarak yapılmakta ve mebbise işlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği ekiplerimizce okulumuzda gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler : Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta, harita bulunmaktadır. Fen bilimleri dersleri için kullanılacak deney malzemeleri( Deney tüpleri, üç ayak mıknatıs....) bulunmaktadır. Spor etkinlikleri için basketbol,voleybol topları,masa tenisi, farklı türde toplar bulunmaktadır.
- Okulumuzun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar: Okulumuzda veli ve öğrencilerimiz için psikolog,sağlık uzmanları konferans düzenlemiş öğretmenlerimiz için Göğüs

Kanseri tarama ve bilgilendirme semineri yapılmıştır.

- Okulumuzun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir: Okulumuzda “Hayata iyi bakarız” ve “Sağlıklı adımlar” projeleriyle pilot okul uygulaması yapılmaktadır.

## 1.10. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

### 1.10.1. *PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi*

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.



Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar,</li><li>● Öğrenci meclisleri, spor kulüpleri çalışmaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe,</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb,</li><li>● Okul öncesi eğitime talebin artması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgınları)</li></ul>	

### 1.11. GZFT (SWOT)ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### 1.11.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta okulumuz 19 çalışanına, 37 Öğrencimize ve 59 velimize olmak üzere 115 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo-30 Güçlü Yönler**

Güçlü Yönler			
1	Okulumuzda kadrolu öğretmen sayısının fazla olması	9	İhtiyaç anında yönetime ulaşılabilir
2	Sınıflarımızın geniş olması	10	Okul personelinin yeniliğe açık olması
3	Okulumuzda öğrenciler için çok farklı alanlarda sosyal alanların bulunması	11	Görev paylaşımının adaletli yapılması, alınan kararların personelle eşgüdümlü alınması
4	Tecrübeli ve uyumlu kadro	12	Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı
5	Veli öğretmen işbirliğinin olması	13	Yaygın eğitim alanında kurum sayının ve kurs programlarının sayısının ve çeşitliliğinin fazla olması
6	Teknolojik altyapının yeterliliği	14	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması
7	Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması	15	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması
8	Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	16	

**Tablo-31 Zayıf Yönler**

Zayıf Yönler			
1	Okulumuz fiziki koşulları nedeniyle şehir merkezi ve gürültüye yakın oluşu	8	Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması ve yaşanan iletişim sorunu
2	Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısının yüksek olması	9	Sınıfta özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı
3	Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması	10	Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu	11	Spor salonunun olmaması
5	Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olması	12	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
6	Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması	13	
7	Kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması, ilçeler arası dağılımının dengesiz olması	14	

### 1.11.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo-32 Fırsatlar**

Fırsatlar				
1	Okulumuzun fiziki koşulları		6	Kurumumuz tüm servisleri aktif çalışması
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması		7	İlçemizin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu
3	Yenilikçi eğitim anlayışı		8	Çok kültürlü okullara, kurumlara sahip olması.
4	Eğitim alt yapı imkânları		9	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere destek vermesi.
5	Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması		10	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması

**Tablo-33 Tehditler**

Tehditler			
1	Sürekli iç ve dış göçler	8	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
2	Demografik dağılımın dengesiz olması	9	Deprem riskinin varlığı
3	Fiziki yapıdan kaynaklanan durumlar	10	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)
4	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı	11	Ulaşım problemleri ve trafik yoğunluğu
5	Mevcudun fazla olması	12	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı
6	Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması	13	
7	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi	14	

## 1.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

**Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 2.GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON:

Atatürk, Vatan, Millet ve Bayrak Sevgisin  
Yüreğinde Taşıyan  
Yaşama sevgi penceresinden bakabilen  
Dürüst, Güvenilir  
Kendine Güvenen  
Hoşgörülü, Yardımsever, İnanca Saygılı  
Kendisi, ailesi ve içerisinde yaşadığı toplumla barışık  
Sanat Seven  
Sağlığa Ve Eğitime Önem Veren  
Sorumluluk Sahibi  
Emeğe Değer Veren  
Yenilikçi  
Yapıcı Ve Yaratıcı Düşünen  
Bilgiyi Toplum Yararına Kullanabilen  
Kendini İfade Edebilen  
Eleştiren ve Eleştirilmeye Açık



### VİZYON:

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde  
en üst düzeye çıkararak  
onların eğitimine karşı,  
olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve  
teknolojinin en son teknikleriyle  
yenilikçi toplum tarafından benimsenen  
ve örnek gösterilen  
eğitim ve öğretim yuvası olmaktadır.



## TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,

6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,

7. Erdemlilik, Liyakat

8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Erişim ve eğitim öğretime katılım teması 11 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 33 performans göstergesi ile 40 strateji,
- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 8 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 16 performans göstergesi ile 20 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 4 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 10 performans göstergesi ile 11 strateji,

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 23 Hedef, 59 Performans Göstergesi ve 71 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

### TEMA: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM							
<b>Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi</b>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.1.1 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	96,17	96,40	96,60	96,80	97,00	97,20	
PG 1.1.2 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	49,29	49,20	49,10	49,00	48,90	48,80	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%3,6	%3	%2,5	%2	%1	%0,5	
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,7	%0,5	%0,4	%0,2	%0,1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM							
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						

	S 1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
	S 1.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S 1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Riskler</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</li><li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li><li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>		
<b>Tespitler</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li><li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li><li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li><li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li></ul>

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	96,17	96,40	96,60	96,80	97,00	97,20
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	49,29	49,20	49,10	49,00	48,90	48,80
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	435	500	550	600	650	750
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	435	500	550	600	650	750
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	0	1	2	3	4	5

PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		10	0	550	600	650	700	750
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETSİM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.						
	S 2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.						
	S 2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.						
	S 2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.						
	S 2.1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.						
	S 2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul>							
Maliyet Tahmini Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>							

## İhtiyaçlar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

## TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	<b>TEMEL EĞİTİM</b>						
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>						
Performans Göstergeleri	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	3	4	6	7	8	13
PG 3.1.2 İyileştirilen fiziki mekân (kütüphane) kullanan öğrenci sayısı	50	50	150	200	300	500	750
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 3.1.1	Öğrencilerin kütüphane kültürünün sahiplik seviyesinin tespit edilmesi					
Riskler	Gürültü						



Maliyet Tahmini Tespitler	
İhtiyaçlar	<b>Kütüphane alanında kitap ve oturma yerleri daha rahat olmalı</b>
	<b>Daha büyük bir kütüphane, daha rah oturma alanları, masa</b>

## 2.MALİYETLENDİRME

Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Sena Büyükkonuk İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 250.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 7 Tematik Amaç, 23 Hedef, 59 Performans Göstergesi ve 71 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 250.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Hedef 1.1</b>	3000	5000	5000	6000	7000	26000
<b>Hedef 1.2</b>	4000	5000	5000	6000	7000	27000
<b>Amaç 1 (H1.1. +H1.2 toplam)</b>	7000	9000	11000	13000	15000	55000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>Hedef 2.2</b>	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>Amaç 2 (H2.1. +H2.2 toplam)</b>	10000	14000	14000	16000	18000	72000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	34000	45000	49000	57000	65000	250000

## 2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Sena Büyükkonuk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sena Büyükkonuk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

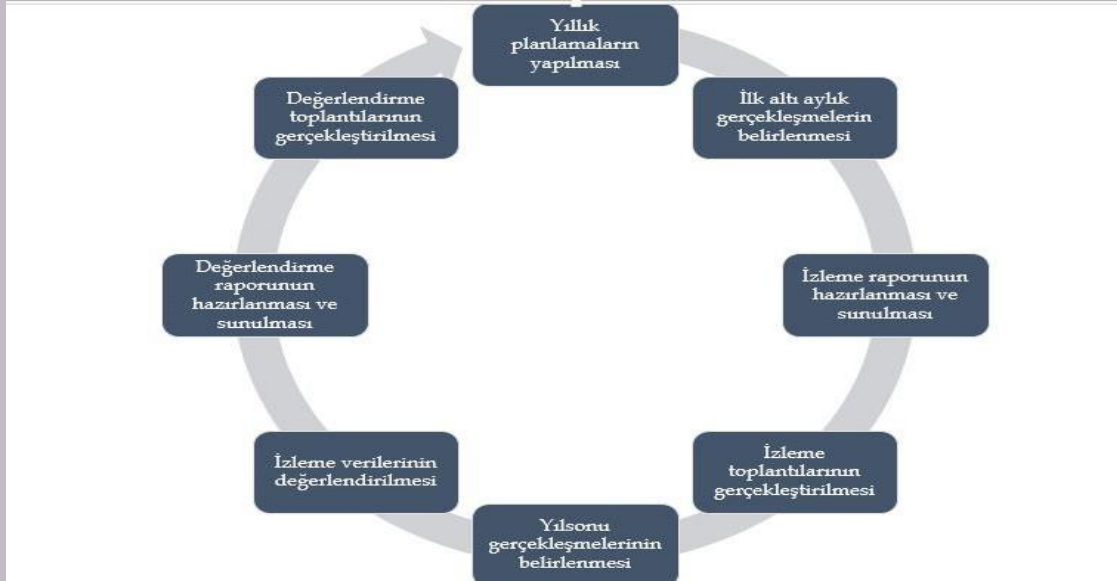
Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Düztepe İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### 5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale

getirilerek Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.



## 1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	89
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	64
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	86
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	71
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	91
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	78
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	87
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	92
10. Okulun içi ve dışı temizdir.	96
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	81
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	91
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	86

## 2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	92
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	87
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	96
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	88
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	83
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	93
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	89
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	94
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	89
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	93
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	97
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	99

### 3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ



MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	85
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	99
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	92
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	85
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	97
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	87
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	91
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	99
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	91
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	86
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	83